

Antwortenkatalog

Vergabestelle:Betrieb für Bau und Liegenschaften Mecklenburg-Vorpommern

Maßnahme:Universität Rostock, ULMICUM Neubau Bibliothek

Vergabe:Objektplanung Gebäude

Vergabe-Nr:18D10165K

Inhaltsverzeichnis

- [ID: 21156] [Bewertungsmatrix 3.1](#)
- [ID: 21173] [Teilnahmeantrag 4.3.9](#)
- [ID: 21140] [4.2.1](#)
- [ID: 21101] [Bewerberbogen/Teilnahmeantrag Nr. 4.2.4](#)
- [ID: 20991] [Unterschrift und Datenschutzerklärung](#)
- [ID: 21026] [Spezifischer Jahresumsatz](#)
- [ID: 21020] [Datei der Referenzblätter](#)
- [ID: 21017] [Bewerbergemeinschaft](#)
- [ID: 20973] [Zertifikat der absolvierten Abschlüsse benötigt](#)
- [ID: 20989] [Bewerberbogen Teil IV.C Pkt. 4.3.6](#)
- [ID: 20972] [Frage 5.1 des Bewerberbogen Teilnahmeantrages](#)
- [ID: 20936] [Bewerberbogen Teil III.D Pkt. 3.4.2](#)
- [ID: 20933] [Bewerberbogen Teil IV.B Pkt. 4.2.4](#)
- [ID: 20931] [Datenschutzerklärung I-1-2](#)
- [ID: 20925] [Wettbewerb ausführlich](#)
- [ID: 20916] [Referenzen](#)
- [ID: 20910] [Fremdsprachige Dokumente](#)
- [ID: 20902] [Angebotsabgabe](#)
- [ID: 20817] [Sonstige oder weitere Anlagen](#)
- [ID: 20816] [Zusätzliche Uploads](#)
- [ID: 20808] [zu 6.1.1. e\)](#)
- [ID: 20703] [Bewerberbogen Pkt. 6.1.1+6.1.4](#)
- [ID: 20746] [Bewerbergemeinschaft](#)
- [ID: 20745] [Bewerbergemeinschaft](#)
- [ID: 20744] [Mindestumsatz](#)
- [ID: 20770] [Referenzformblatt Layout](#)
- [ID: 20765] [Auftragsbekanntmachung II.2.9 Bewerberbogen](#)
- [ID: 20763] [Projektteam](#)
- [ID: 20739] [Bewerbergemeinschaft](#)
- [ID: 20731] [Leistungsumfang und Unteraufträge](#)
- [ID: 20728] [Daten von Bewerbergemeinschaften](#)
- [ID: 20727] [Teil V und VI des Bewerberbogens](#)
- [ID: 20722] [Haftpflichtversicherung](#)
- [ID: 20640] [Haftpflichtversicherung Ihre Antwort zu Frage A-2](#)
- [ID: 20623] [Deckungssumme Berufshaftpflichtversicherung](#)
- [ID: 20581] [Referenzen](#)
- [ID: 21205] [Angaben von Nachunternehmern](#)

Fragen und Antworten zum Vergabeverfahren

Ifd. Nummer A-78

Frage: *Betreff:* »[ID: 21156] Bewertungsmatrix 3.1«
Inhalt: »Kann auch ein Projekt als Referenz verwendet werden, bei denen LPH 2-5 bereits abgeschlossen – die Leistungsphase 8 jedoch noch nicht komplett abgeschlossen ist (also das Projekt kurz vor seiner Fertigstellung steht)?

Falls nicht, kann dann mithilfe eines Nachunternehmers oder Mitbewerbers ein anderes, realisiertes Referenzprojekt mit den von diesem abgeschlossenen Leistungsphasen 6-8 herangezogen werden?«

Antwort: *Betreff:* »AW: Bewertungsmatrix 3.1«

Inhalt: »

Nein, das Referenzprojekt muss abgeschlossen sein. Eine Stückelung von Referenzen ist ebenfalls nicht zulässig.

«

Ifd. Nummer A-75

Frage: *Betreff:* »[ID: 21173] Teilnahmeantrag 4.3.9«
Inhalt: »Wird hier eine genaue Auflistung der Hard- und Software verlangt oder reicht eine Bestätigung, dass das Büro über die ausreichenden technischen Voraussetzungen verfügt um einen Auftrag dieser Größenordnung bearbeiten zu können?«

Antwort: *Betreff:* »AW: Teilnahmeantrag 4.3.9«

Inhalt: »

Eine Eigenerklärung, dass das Büro über die ausreichenden technischen Voraussetzungen verfügt um einen Auftrag dieser Größenordnung bearbeiten zu können, reicht aus.

«

Ifd. Nummer A-74

Frage: *Betreff:* »[ID: 21140] 4.2.1«
Inhalt: »Bewerbebogen_Teilnahmeantrag IV B – Punkt 4.2.1 Jahresumsatz

Wir finden in der Auftragsbekanntmachung die verlangten Umsatzjahre nicht.

Würden Sie uns bitte helfen, diesen Punkt zu finden?«

Antwort: *Betreff:* »AW: 4.2.1«

Inhalt: »

Gemäß der Bewertungsmatrix 1 wird unter den Punkten 2.1 und 2.2 der Umsatz der letzten 3 Geschäftsjahre bewertet.

«

lfd. Nummer A-73

Frage: *Betreff:* »[ID: 21101] Bewerberbogen/Teilnahmeantrag Nr. 4.2.4«

Inhalt: »In Bezug auf den Bewerberbogen/Teilnahmeantrag Nr. 4.2.4 könnten Sie bitte verdeutlichen, welche Finanzkennzahl hier anzugeben ist. Es wäre sehr hilfreich, wenn sie erläutern könnten, welches Verhältnis hier gefragt ist, also welche Zahlen für x und y einzusetzen sind.«

Antwort: *Betreff:* »AW: Bewerberbogen/Teilnahmeantrag Nr. 4.2.4«

Inhalt: »Wir verweisen wir auf die lfd. Nummer A-56 des Antwortenkataloges. «

lfd. Nummer A-64

Frage: *Betreff:* »[ID: 20991] Unterschrift und Datenschutzerklärung«

Inhalt: »Wo müsste in Textform unterschrieben werden, damit die Bewerbung rechtsgültig ist? Oder ist die Benennung im Bewerbungsbogen ausreichend?

Die von Ihnen zur Verfügung gestellte Datenschutzerklärung ist doch erst im Falle der Einladung einzureichen oder gehört sie zu diesem Teilnahmeantrag?«

Antwort: *Betreff:* »AW: Unterschrift und Datenschutzerklärung«

Inhalt: »

Bei der Einreichung der Unterlagen auf der iTWO tender Plattform ist die Abgabe ausschließlich elektronisch in Textform möglich.

Wenn Sie sich beworben haben, müssen Sie dort den Namen des Unterschriftsberechtigten angeben.

Weitere Angaben zu Ansprechpartner etc. sind im Bewerberbogen zu machen.

Die Datenschutzerklärung ist ebenfalls bereits mit dem Teilnahmeantrag einzureichen.

«

lfd. Nummer A-63

Frage: *Betreff:* »[ID: 21026] Spezifischer Jahresumsatz«
Inhalt: »Können Sie genau erklären, worin der Unterschied zwischen dem allgemeinen Jahresumsatz und dem spezifischen Jahresumsatz besteht? Wir gehen davon aus, dass diese Beträge bei uns identisch sind.«

Antwort: *Betreff:* »AW: Spezifischer Jahresumsatz«
Inhalt: »
Das aktuellen Verfahren bezieht sich auf das Einwerben der Dienstleistungen für die Fachsparte "Objektplanung Gebäude". Der spezifische Jahresumsatz meint den Anteil des Unternehmensumsatz, welcher sich auf diesen Beschaffungsgegenstand (Objektplanung Gebäude) bezieht. Der allgemeine Jahresumsatz kann je nach fachlicher oder wirtschaftlicher Ausrichtung des Unternehmens höher sein.
«

lfd. Nummer A-62

Frage: *Betreff:* »[ID: 21020] Datei der Referenzblätter«
Inhalt: »Müssen die Referenzblätter als word Datei abgegeben werden oder kann es eine pdf oder eine Indesign-Datei sein?«

Antwort: *Betreff:* »AW: Datei der Referenzblätter«
Inhalt: »
Die Referenzblätter sollen als Word-Datei oder im Format PDF gespeichert sein. Andere Dateiformate sind nicht zulässig.
«

lfd. Nummer A-61

Frage: *Betreff:* »[ID: 21017] Bewerbergemeinschaft«
Inhalt: »Ist es möglich, nach Abschluss der Bewerbungsphase, und noch innerhalb des Wettbewerbs, sich mit einem anderen Büro als Gemeinschaft

zusammen zu schließen und diese später in der Verfassererklärung zu benennen, oder muss dies schon zur Bewerbungsphase feststehen?«

Antwort: *Betreff: »AW: Bewerbergemeinschaft«*

Inhalt: »

Ein Wechsel der Mitglieder einer Bewerbergemeinschaft innerhalb des Wettbewerbs ist nicht zulässig. Dies trifft auch für die nachträgliche Bildung von Bewerbergemeinschaften zu. D.h. dies muss schon zur Bewerbungsphase feststehen.

«

lfd. Nummer A-60

Frage: *Betreff: »[ID: 20973] Zertifikat der absolvierten Abschlüsse benötigt«*

Inhalt: »Wird unter Frage 5.1 des Bewerberbogen_Teilnahmeantrages ein Zertifikat der absolvierten Abschlüsse benötigt, oder genügt eine Auflistung aller Ausbildungsqualifikationen für diese Phase der Bewerbung?«

Antwort: *Betreff: »AW: Zertifikat der absolvierten Abschlüsse benötigt«*

Inhalt: »

Auf die Frage 5.1 ist mit JA oder NEIN zu antworten. Diese Frage zielt auf die Befähigung und Erlaubnis zur Berufsausübung (Architekt/in), den Mindestumsatz, die Deckungssumme der Haftpflichtversicherung sowie evtl. erforderliche Erklärungen zur Eignungsleihe ab (siehe KO-Kriterien in der Bewertungsmatrix 1). Die Nachweise sind in den voranstehenden Punkten des Bewerberbogens abgefragt.

«

lfd. Nummer A-59

Frage: *Betreff: »[ID: 20989] Bewerberbogen Teil IV.C Pkt. 4.3.6«*

Inhalt: »Ist für die Bewerbung außer einer Bescheinigung zur Bauvorlagenberechtigung zusätzlich noch ein Ausbildungsnachweis, d.h. ein Diplom von dem Inhaber oder der Führungskräften beizufügen?«

Antwort: *Betreff: »AW: Bewerberbogen Teil IV.C Pkt. 4.3.6«*

Inhalt: »

Für diese Stufe ist es ausreichend, die Befähigung und Erlaubnis zur Berufsausübung (Architekt/in) nachzuweisen.

«

Ifd. Nummer A-58

Frage: *Betreff:* »[ID: 20972] Frage 5.1 des Bewerberbogen_Teilnahmeantrages«
Inhalt: »Bitte bestätigen Sie, welche Zertifikate oder Formulare Sie für die Frage 5.1 des Bewerberbogen_Teilnahmeantrages benötigen.«

Antwort: *Betreff:* »AW: Frage 5.1 des Bewerberbogen_Teilnahmeantrages«
Inhalt: »
Auf die Frage 5.1 ist mit JA oder NEIN zu antworten. Diese Frage zielt auf die Befähigung und Erlaubnis zur Berufsausübung (Architekt/in), den Mindestumsatz, die Deckungssumme der Haftpflichtversicherung sowie evtl. erforderliche Erklärungen zur Eignungsleihe ab (siehe KO-Kriterien in der Bewertungsmatrix 1). Die Nachweise sind in den voranstehenden Punkten des Bewerberbogens abgefragt.
«

Ifd. Nummer A-57

Frage: *Betreff:* »[ID: 20936] Bewerberbogen Teil III.D Pkt. 3.4.2«
Inhalt: »Wie soll diese Frage mit JA oder Nein beantworten werden, wenn es kein Vorliegen eines einschlägigen Ausschlussgrundes gibt und insofern keine Maßnahmen getroffen werden müssen um die Zuverlässigkeit nachzuweisen?«

Antwort: *Betreff:* »AW: Bewerberbogen Teil III.D Pkt. 3.4.2«
Inhalt: »
Wenn keine Maßnahmen getroffen werden müssen, lautet die Antwort "nein".
«

Ifd. Nummer A-56

Frage: *Betreff:* »[ID: 20933] Bewerberbogen Teil IV.B Pkt. 4.2.4«
Inhalt: »Gibt es in der Bekanntmachung zur Finanzkennzahl eine Aussage, wenn ja, welche?«

Antwort: *Betreff:* »AW: Bewerberbogen Teil IV.B Pkt. 4.2.4«

Inhalt: »

Das Feld ist nur auszufüllen, sofern die Bekanntmachung dazu eine Aussage trifft. Dies ist nicht der Fall. Es ist keine Angabe erforderlich.

«

Ifd. Nummer A-54

Frage: *Betreff:* »[ID: 20931] Datenschutzerklärung I-1-2«

Inhalt: »Welche Relevanz hat der angegebene Öffnungs-/Einreichungstermin auf der Datenschutzerklärung mit 02.07.2019?«

Antwort: *Betreff:* »AW: Datenschutzerklärung I-1-2«

Inhalt: »

Das Datum für den Öffnungs-/ Einreichungstermin in dem Formblatt bezieht sich auf die Verhandlungsphase nach Abschluss des Wettbewerbs und ist zu ignorieren. Es gilt der in der Bekanntmachung angegebene Termin.

«

Ifd. Nummer A-51

Frage: *Betreff:* »[ID: 20925] Wettbewerb ausführlich«

Inhalt: »Könnten Sie bitte bestätigen, dass dieser Wettbewerb ausführlich für architektonische Leistungen vorgesehen ist und in diesem Sinne jegliche Berater (so wie Landschaftsarchitekten und Ingenieure) direkt vom Auftraggeber ernannt werden und zu diesem Zeitpunkt nicht Teil des Architektenteams sein müssen?«

Antwort: *Betreff:* »AW: Wettbewerb ausführlich«

Inhalt: »

Das Verfahren zielt auf die Vergabe der HOAI-Leistung "Objektplanung Gebäude" der Leistungsphasen 2 bis 9. Anderweitige planerisch notwendige Leistungen werden direkt vom Auftraggeber ernannt.

«

Ifd. Nummer A-48

Frage: *Betreff:* »[ID: 20916] Referenzen«

Inhalt: »Soll nur das Formblatt I-1-1 Referenzen ausgefüllt werden oder soll zusätzlich wie bei Hinweis zur Antwort IV.C. 4.3.1 genannt, eine separate Beschreibung erfolgen, sowie eine Referenzbescheinigung des Auftraggebers beigelegt werden?«

Antwort: *Betreff:* »AW: Referenzen«

Inhalt: »

Es soll nur das Referenzblatt I-1-1 Referenzen ausgefüllt werden. Referenzbescheinigungen des Auftraggebers werden im Falle einer Beauftragung ggf. nachgefordert.

«

lfd. Nummer A-45

Frage: *Betreff:* »[ID: 20910] Fremdsprachige Dokumente«

Inhalt: »Wir hätten eine Frage an Sie bezüglich der Bewerbung. Ist bei fremdsprachigen Nachweisen zusätzlich eine Übersetzung in die Verfahrenssprache beizufügen? Falls ja, ist für die Bewerbung eine Eigenübersetzung ausreichend?«

Antwort: *Betreff:* »AW: Fremdsprachige Dokumente«

Inhalt: »

Ja, bei fremdsprachigen Nachweisen ist eine Übersetzung beizufügen. Die Übersetzung muss beglaubigt sein.

«

lfd. Nummer A-42

Anhänge: *Typ:* »Frage«

Info: »Anhänge. Seiten 1 bis 2«

Frage: *Betreff:* »[ID: 20902] Angebotsabgabe«

Inhalt: »Kann der Teilnahmeantrag schriftlich einreicht werden?«

Antwort: *Betreff:* »AW: Angebotsabgabe«

Inhalt: »

Nein eine schriftliche Abgabe ist nicht zulässig. Den Vergabeunterlagen waren versehentlich veraltete Hinweise zum Teilnahmeantrag beigelegt.

Als Anlage übersenden wir die aktuellen wichtigen Hinweise zum Teilnahmeantrag.

Ifd. Nummer A-41

Frage: *Betreff:* »[ID: 20817] Sonstige oder weitere Anlagen«
Inhalt: »Welche Unterlagen sollen unter "Sonstige" und welche unter "weitere Anlagen" hochgeladen werden?«

Antwort: *Betreff:* »AW: Sonstige oder weitere Anlagen«
Inhalt: »
Bitte den Platzhalter "Sonstiges" vor dem Platzhalter "weitere Anlagen" füllen. Es gibt aber keine Vorgaben für die Unterlagen. Es werden auch in jedem Fall beide Platzhalter auf hinterlegte Unterlagen geprüft.

Hinweis: Da unter jedem Platzhalter nur eine Datei hochgeladen werden kann, sind bei mehreren Dateien diese in einem entsprechenden Format zusammenzuführen (z.B. zip-Datei).

«

Ifd. Nummer A-40

Frage: *Betreff:* »[ID: 20816] Zusätzliche Uploads«
Inhalt: »Da die Zahl der Dokumente die hochgeladen werden können geringer ist als die angeforderten Unterlagen ersuchen wir Sie höflichst ein "plus Button" einzurichten um die Beweise uploaden zu können.«

Antwort: *Betreff:* »AW: Zusätzliche Uploads«
Inhalt: » Sie können Ihre Dokumente in einen Zip-Ordner zusammenfassen und diesen dann hochladen.«

Ifd. Nummer A-39

Frage: *Betreff:* »[ID: 20808] zu 6.1.1. e)«
Inhalt: »was ist mit "durchgeführte Maßnahme" gemeint? Referenzprojekte der jeweiligen Person?«

Antwort: *Betreff:* »AW: zu 6.1.1. e)«
Inhalt: »

Ja, Referenzprojekte der jeweiligen Person. Diese personenbezogene Referenz muss nicht im Zusammenhang mit den geforderten zwei Referenzprojekten nach 4.3.1 Bewerberbogen bzw. 3.1 der Bewertungsmatrix 1 stehen.

«

Ifd. Nummer A-38

Frage: *Betreff:* »[ID: 20703] Bewerberbogen Pkt. 6.1.1+6.1.4«

Inhalt: »Zu Bewerberbogen Pkt. 6.1.1: wird hier bereits die genaue Aufstellung eines Teams inkl. Nachweise verlangt wie in Spalte 1 beschrieben oder nur die Datenschutzhinweise wie in Spalte 2 beschrieben?
Zu Bewerberbogen Pkt. 6.1.4: wie konkret muss hier bereits eine mögliche Bauüberwachung beschrieben werden?«

Antwort: *Betreff:* »AW: Bewerberbogen Pkt. 6.1.1+6.1.4«

Inhalt: »

Zu Bewerberbogen Pkt. 6.1.1:

Die Nachweise werden im Zuge der Auftragsverhandlung nachgefordert und müssen in der jetzigen Bewerbungsphase noch nicht eingereicht werden.

Die Aufstellung des geplanten Teams incl. der Punkte a) bis e) ist erforderlich. Bei e) genügt ein Auszug von Maßnahmen.

Hinweis: Die Datenschutzerklärung auf Formblatt I.1.2 ist mit einzureichen.

Zu Bewerberbogen Pkt. 6.1.4:

Hier wird eine glaubhafte Kurzerklärung zur Sicherstellung der örtlichen Präsenz während der Bauausführung erwartet.

«

Ifd. Nummer A-37

Frage: *Betreff:* »[ID: 20746] Bewerbergemeinschaft«

Inhalt: »Sollen die zwei Bewerberbögen einer Bewerbergemeinschaft nur unter "Sonstiges" als zip hochgeladen werden (siehe Hinweise zum Teilnehmerantrag) und der Button "Bewerberbogen" wird garnicht bedient?«

Antwort: *Betreff:* »AW: Bewerbergemeinschaft«

Inhalt: »

Der Bewerberbogen des Federführenden ist beim Platzhalter Bewerberbogen (Button "Bewerberbogen") hochzuladen. Die Bewerberbögen der weiteren Mitglieder der Bewerbergemeinschaft sind beim Platzhalter Sonstiges als zip-Datei hochzuladen.

«

lfd. Nummer A-36

Frage: *Betreff:* »[ID: 20745] Bewerbergemeinschaft«
Inhalt: »Kann einer Bewerbergemeinschaft mit einem Ingenieurbüro eingegangen werden? Kann diese Art der Bewerbergemeinschaft ihren Umsatz summieren (Erfüllung Mindestjahresumsatz 1 Mio €)?«

Antwort: *Betreff:* »AW: Bewerbergemeinschaft«
Inhalt: »
Wir verweisen hier auf die Bekanntmachung Punkt III.2.1 – Die Teilnahme ist einem bestimmten Berufsstand vorbehalten (Architekt/in).
«

lfd. Nummer A-35

Frage: *Betreff:* »[ID: 20744] Mindestumsatz«
Inhalt: »Laut der Bewertungsmatrix muss ein Mindestjahresumsatz von 1 Mio € erreicht sein.
Im Falle einer Bewerbergemeinschaft: muss jeder Teilnehmer diesen Mindestumsatz erfüllen oder summieren sich die Jahresumsätze?«

Antwort: *Betreff:* »AW: Mindestumsatz«
Inhalt: »
Bei Bewerbergemeinschaften muss der summierte Mindestjahresumsatz 1 Mio € erreichen.

Hinweis: Jedes Mitglied einer Bewerbergemeinschaft muss einen Bewerberbogen ausfüllen. Der Bewerberbogen des Federführenden ist beim Platzhalter Bewerberbogen (Button "Bewerberbogen") hochzuladen. Die Bewerberbögen der weiteren Mitglieder der Bewerbergemeinschaft sind beim Platzhalter Sonstiges als zip-Datei hochzuladen. Die Daten von

Bewerbergemeinschaften werden auftraggeberseitig
zusammengeführt.

«

Ifd. Nummer A-33

Frage: *Betreff:* »[ID: 20770] Referenzformblatt_Layout«
Inhalt: »Ist es zwingend erforderlich sich an die von Ihnen vorgegebene Aufteilung auf den Referenzblättern zu halten oder ist es möglich, die dort aufgeführten Inhalte im DIN A-4 Format darzustellen und ein eigenes Layout anzuwenden?«

Antwort: *Betreff:* »AW: Referenzformblatt_Layout«
Inhalt: »
Das vorgegebene Layout ist zur besseren Vergleichbarkeit der Referenzen einzuhalten.
«

Ifd. Nummer A-30

Frage: *Betreff:* »[ID: 20765] Auftragsbekanntmachung II.2.9_Bewerberbogen«
Inhalt: »Unter Teil V, Zeile 5. des Bewerberbogens werden Kriterien aus der Auftragsbekanntmachung unter II.2.9. abgefragt. Diese gibt es dort allerdings nicht. Könnten Sie bitte erklären, wie dies gemeint ist?«

Antwort: *Betreff:* »AW: Auftragsbekanntmachung II.2.9_Bewerberbogen«
Inhalt: »
Die Eignungskriterien für den Teilnahmewettbewerb sind in der veröffentlichten Bewertungsmatrix 1 dargestellt (KO-Kriterien).
«

Ifd. Nummer A-27

Frage: *Betreff:* »[ID: 20763] Projektteam«
Inhalt: »Gibt es Anforderungen an die Berufliche Qualifikation, bzw. Berufserfahrung des einzusetzenden Personals?
Laut Matrix haben die Berufsjahre keinen Einfluss auf die Wertung.«

Antwort: *Betreff:* »AW: Projektteam«

Inhalt: »

Die berufliche Qualifikation muss zur jeweiligen Aufgabe passen.
Ein erfahrenes Projektteam wird gewünscht aber in der Matrix 1
nicht bewertet.

«

Ifd. Nummer A-21

Frage: *Betreff:* »[ID: 20739] Bewerbergemeinschaft«

Inhalt: »Müssen sämtliche Unterlagen wie Kammereintrag u. Ä. bei
Bewerbergemeinschaften von beiden beigelegt werden oder nur vom
Federführenden?«

Antwort: *Betreff:* »AW: Bewerbergemeinschaft«

Inhalt: »

Die Nachweise sind für alle Mitglieder der Bewerbergemeinschaft
einzureichen.

«

Ifd. Nummer A-18

Frage: *Betreff:* »[ID: 20731] Leistungsumfang und Unteraufträge«

Inhalt: »Nach der Aufbereitung der Bewerbungsunterlagen sind folgende Fragen
noch offen:

1. Welche Leistungsphasen beinhaltet die Bauaufgabe?

"Anlage zu §6" listet LPH 2-8 auf.

2. Müssen Unterauftragnehmer jetzt schon genannt werden, oder dürfen
diese im späteren Verlauf des Verfahrens namentlich gemacht werden?

Welche Teilleistungen sind zwingend erforderlich?

Der "Anlage zu §6" sind Fachplanung Freianlagen und Tragwerksplanung
genannt.«

Antwort: *Betreff:* »AW: Leistungsumfang und Unteraufträge«

Inhalt: »

Zur Frage 1.

Gemäß Vertragsentwurf ist eine stufenweise Vergabe der
Planungsleistungen vorgesehen. Der Vertragsentwurf definiert
den Leistungsumfang.

Zur Frage 2

Unterauftragnehmer sind zu benennen (siehe hierzu auch die Formblätter "Formblaetter 1_FbT-3_FbT.xlsx")

Das Verfahren zielt auf die Vergabe der HOAI-Leistung "Objektplanung Gebäude" der Leistungsphasen 2 bis 9.

«

Ifd. Nummer A-15

Frage: *Betreff:* »[ID: 20728] Daten von Bewerbergemeinschaften«
Inhalt: »Werden die Daten der beiden geforderten Bewerberbögen von Bewerbergemeinschaften (z.B. Umsätze) von Ihnen automatisch addiert?«

Antwort: *Betreff:* »AW: Daten von Bewerbergemeinschaften«
Inhalt: »
Ja, die Daten von Bewerbergemeinschaften werden auftraggeberseitig zusammengeführt.
«

Ifd. Nummer A-12

Frage: *Betreff:* »[ID: 20727] Teil V und VI des Bewerberbogens«
Inhalt: »Müssen die genannten Felder des Bewerberbogens ausgefüllt werden, obwohl es in der Bekanntmachung keinen Punkt II.2.9 bzw. III.2.3 gibt?«

Antwort: *Betreff:* »AW: Teil V und VI des Bewerberbogens«
Inhalt: »
Ja, die Felder sind auszufüllen.
«

Ifd. Nummer A-9

Frage: *Betreff:* »[ID: 20722] Haftpflichtversicherung«
Inhalt: »Wir hätten eine Frage zum KO-Kriterium Haftpflichtversicherung: Nach Vertragsentwurf soll die Berufshaftpflichtversicherung eine Deckungssumme von 3 Mio € für Personenschäden und 5 Mio € für sonstige Schäden aufweisen. Zu welchem Zeitpunkt muss dieser Nachweis

vorliegen? Vor Vertragsabschluss oder schon zum Zeitpunkt der Bewerbung?

Falls unsere Berufshaftpflichtversicherung momentan unter diesem Betrag liegt: Können wir anhand einer Eigenerklärung nachweisen, dass wir im Auftragsfall eine Berufshaftpflichtversicherung über diesen Betrag abschliessen werden? Oder können wir eine Versicherungsbestätigung vorweisen, die uns im Auftragsfall eine Deckungssumme von 3 Mio €, bzw. 5 Mio € garantiert?«

Antwort: *Betreff: »AW: Haftpflichtversicherung«*

Inhalt: »

Es ist der Nachweis der Berufshaftpflicht abgefordert.
Sollte der eingereichte Nachweis die lt. Vertragsentwurf geforderten Deckungssummen
Für Personenschäden 3.000.000,00 Euro
Für sonstige Schäden 5.000.000,00 Euro
unterschreiten, wird eine Erklärung erwartet. Dies kann eine Bestätigung der Berufshaftpflichtversicherung sein, die Deckungssummen IM AUFTRAGSFALLE anzupassen. Eine entsprechende Eigenerklärung wird auch akzeptiert.
«

lfd. Nummer A-6

Frage: *Betreff: »[ID: 20640] Haftpflichtversicherung_Ihre Antwort zu Frage A-2«*

Inhalt: »Üblich in Bewerbungsverfahren ist der Nachweis der Berufshaftpflichtversicherung unabhängig der Deckungssummen. Im Falle anders lautender, geforderter Deckungssummen ist die Bestätigung der Berufshaftpflichtversicherung, die Deckungssummen IM AUFTRAGSFALLE anzupassen oder eine diesbezügliche Eigenerklärung ausreichend. Wir ersuchen Sie Ihre Antwort dementsprechend, ev. in Rücksprache, mit der Architektenkammer nochmals zu prüfen.«

Antwort: *Betreff: »AW: Haftpflichtversicherung_Ihre Antwort zu Frage A-2«*

Inhalt: »

Es ist der Nachweis der Berufshaftpflicht abgefordert.
Sollte der eingereichte Nachweis die lt. Vertragsentwurf geforderten Deckungssummen
Für Personenschäden 3.000.000,00 Euro
Für sonstige Schäden 5.000.000,00 Euro
unterschreiten, wird eine Erklärung erwartet. Dies kann eine Bestätigung der Berufshaftpflichtversicherung sein, die

Deckungssummen IM AUFTRAGSFALLE anzupassen. Eine entsprechende Eigenerklärung wird auch akzeptiert.

«

lfd. Nummer A-2

Frage: *Betreff:* »[ID: 20623] Deckungssumme Berufshaftpflichtversicherung«
Inhalt: »Im Bewerberbogen ist der Nachweis einer Berufshaftpflichtversicherung gefordert. (Matrix = KO-Kriterium).
Wir können jedoch in der Bekanntmachung keine Angaben zu geforderten Deckungssummen der Haftpflichtversicherung finden.
Was ist nachzuweisen bzw. was in den Bewerberbogen einzutragen ?«

Antwort: *Betreff:* »AW: Deckungssumme Berufshaftpflichtversicherung«
Inhalt: »
Die Deckungssummen sind im Vertragsentwurf dargestellt:

§ 13

Haftpflichtversicherung des Auftragnehmers

Die Deckungssummen der Berufshaftpflichtversicherung des Auftragnehmers nach § 16 AVB müssen mindestens betragen:

Für Personenschäden

3.000.000,00 Euro

Für sonstige Schäden

5.000.000,00 Euro

Ergänzend zu §16.1 AVB gilt:

In jedem Fall ist der Nachweis zu erbringen, dass die Maximierung der Ersatzleistungen pro Versicherungsjahr mindestens das Zweifache der Deckungssumme beträgt.

«

lfd. Nummer A-1

Frage: *Betreff:* »[ID: 20581] Referenzen«
Inhalt: »Ich hätte eine Frage über die geforderten Referenzen : müssen Sie alle Neubauten sein oder ist es erlaubt/gleichbewertet, wenn es sich um Sanierungen/Umbau handelt ?«

Antwort: *Betreff:* »AW: Referenzen«
Inhalt: » Die Referenzprojekte werden für Neubau oder Sanierung gleichwertig betrachtet. «

lfd. Nummer A-0

Frage:

Betreff: »[ID: 21205] Angaben von Nachunternehmern«

Inhalt: »Können Sie bestätigen, dass Nachunternehmer, auf deren Kapazitäten wir uns nicht in Hinblick auf die erforderlichen wirtschaftlichen und finanziellen sowie die technische und beruflichen Leistungsfähigkeit berufen - sondern die wir zur Erfüllung des Auftrages mit Teilleistungen beauftragen werden (örtliche Bauüberwachung), keinen separaten Bewerbungsbogen ausfüllen müssen?«

Antwort:

Betreff: »AW: Angaben von Nachunternehmern«

Inhalt: »

Gemäß Punkt 2.4.1 des Bewerberbogens sind Unterauftragnehmer, soweit bekannt, zu benennen. Zusätzlich sind die Hinweise unter Punkt 2.4.1 des Bewerberbogens zu berücksichtigen.

«

Wichtige Hinweise zum Teilnahmeantrag:

Die Vergabeunterlagen werden ausschließlich in elektronischer Form auf der Vergabeplattform zum Download bereitgestellt.

Der Teilnahmeantrag kann grundsätzlich nur

- elektronisch mit fortgeschrittener oder qualifizierter Signatur,
- elektronisch in Textform abgegeben werden.

Als Teilnahmeantrag ist der Bewerberbogen auszufüllen.

Der Bewerberbogen enthält die in der EEE abgefragten Erklärungen ergänzt um zusätzliche/detaillierte Abfragen zur Eignungsprüfung.

Das Ausfüllen einer **EEE** ist aufgrund des zwingenden digitalen Ausfüllens des Bewerberbogens entbehrlich.

Den Bewerberbogen

- von der Vergabe-Plattform herunterladen,
- digital ausfüllen und als Excel-Datei lokal speichern,
- Excel- Datei auf Vergabe-Plattform im **Platzhalter „Bewerberbogen“** hochladen.

Zum Hochladen der weiteren Bewerbungsunterlagen wurden folgende **Platzhalter** angelegt:

- **Befaehtigung Beruf**
- **Referenzen/-bescheinigungen**
- **Ggf. Formblaetter 1-FbT bis 3-FbT**
- **Erklaerungen/Angaben/Sonstige Nachweise**

Dabei ist zu beachten, dass bei jedem Platzhalter nur jeweils eine Datei hochladbar ist.

Insofern mehrere Dateien eingereicht werden sollen, müssen diese in einem zip-komprimierten Ordner (max. 100 MB) unter dem Platzhalter „Erklaerungen/Angaben/Sonstige Nachweise“ hochgeladen werden. Dazu zählen auch Bewerberbögen (Excel-Dateien) von Mitgliedern einer Bewerbergemeinschaft bzw. von Unterauftragnehmern.

Ein Anleitungsvideo finden Sie unter folgendem Link:

<https://www.youtube.com/watch?v=71DeQcQIAmA&index=6&list=PL26zB6CErNga00Ocz21W0qk65X-7DN5sq>

Technische Voraussetzungen:

Betriebssysteme:

Windows 7
Windows 8
Windows 10

Browser:

Microsoft IE ab Version 9
Mozilla Firefox ab Version 24
Apple Safari ab Version 5.1.9
Google Chrome

Hinweise für Benutzer anderer Betriebssysteme Mac und Linux:

Da die zur elektronischen Angebotsabgabe nötige Software derzeit nur unter Windows läuft, wird empfohlen, die Software in einer Windows Emulation (VMware Fusion, Parallels Desktop oder Virtual Box) auf dem Mac zu betreiben.

Bitte nutzen Sie bei technischen Fragen zur elektronischen Vergabe die zahlreichen Anleitungen für Bieter auf der Internetseite www.bbl-mv.de unter dem Menüpunkt: Ausschreibungen → eVergabe.

Fragen- und Antworten:

Auf Unklarheiten, Unvollständigkeiten oder Fehler in den Vergabeunterlagen hat das Unternehmen die Vergabestelle zur Vermeidung von Rechtsnachteilen unverzüglich und vor Abgabe des Teilnahmeantrages in Textform hinzuweisen.

Bitte übermitteln Sie Ihre Fragen und Anmerkungen zum Teilnahmewettbewerb ausschließlich über das Tool Fragen/Antworten auf der Vergabepattform.

Nicht registrierte Unternehmen können vom Auftraggeber nicht aktiv über Änderungen und Ergänzungen der Vergabeunterlagen sowie über Fragen und Antworten zum Vergabeverfahren informiert werden. Sie sind daher gezwungen, sich hierüber eigenständig und regelmäßig bis zum Schlusstermin für den Eingang der Teilnahmeanträge auf der Vergabepattform zu informieren.