

| <b>Teilnahmebedingungen<br/>Persönliche Lage des Wirtschaftsteilnehmers</b> |  |
|---|--|
| <b>A1</b>   | Erklärung* zum Nichtvorliegen von Ausschlussgründen und Maßnahmen zur Selbstreinigung gemäß § 42 Abs. 1 VgV i.V.m. §§ 123 – 125 GWB<br><i>Formular "Erklaerung_Nichtvorliegen_Ausschlussgruende"</i>   |
| <b>A2</b>   | Nachweis* über die Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister (z.B. Handelsregisterauszug) oder sonstige Bescheinigung oder Erklärung i.S. von Anhang XI der Richtlinie 2014/24/EU, wenn dies nach den Rechtsvorschriften des jeweiligen Niederlassungs- bzw. Herkunftsstaates Voraussetzung für die erlaubte Berufsausübung ist. Der Nachweis darf nicht älter als 6 Monate vor Veröffentlichung der EU-Bekanntmachung/Aufforderung zur Angebotsabgabe sein.  |
| <b>A3</b>   | Kurze, aussagekräftige Darstellung* des Bewerbers nach den Gesichtspunkten Name, Hauptsitz und Niederlassungen, Unternehmenshistorie, organisatorischer Aufbau und Anzahl der Mitarbeiter und ihre Aufteilung in Geschäftsbereiche.  |
| <b>A4</b>   | Eigenerklärung*, dass kein Verstoß gegen das 5. EU-Sanktionspakets - Artikel 5k der Verordnung (EU) 2022/576 ( <a href="https://eur-lex.europa.eu/...">https://eur-lex.europa.eu/...</a> ) des Rates vom 8. April 2022 zur Änderung der Verordnung (EU) Nr. 833/2014 über restriktive Maßnahmen angesichts der Handlungen Russlands, die die Lage in der Ukraine destabilisieren – vorliegt und nicht mehr als 10% des Auftragswertes auf betroffene Unternehmen entfallen.<br><i>Formular "Anlage_2_Eigenerklaerung_Bezug_Rusland-0422"</i> |
| <b>Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit</b>                   |  |
| <b>A5</b>   | Bonitätsbescheinigung* einer Hausbank (nicht älter als 6 Monate)   |
| <b>A6</b>   | Angabe, welche Teile des Auftrags als Unterauftrag vergeben werden sollen; beim Einsatz von Unterauftragnehmern sind Verpflichtungserklärungen von allen Unterauftragnehmern sowie die entsprechenden Eignungsnachweise und Eignungserklärungen bezogen auf ihren jeweiligen Leistungsanteil dem Angebot beizufügen.<br><i>Formular 235 - "Verzeichnis_der_LeistungenKapazitaeten_anderer_Unternehmen-1217"</i><br><i>Formular 236 - "Verpflichtungserklaerung_anderer_Unternehmen-1217"</i>   |
| <b>A7</b>   | Erklärung von Bewerbergemeinschaften über die Aufteilung der Leistungen auf die Mitglieder der Bewerbergemeinschaft<br><i>Formular 234 - "Erklaerung_Bieter_Arbeitsgemeinschaft-1217"</i>  |
| <b>A8</b>   | Eigenerklärung über den jährlichen Gesamtumsatz in den letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahre<br>Hinweis: Bei Bietergemeinschaften und beim Einsatz von Unterauftragnehmern, bei Eignungsleihe sind die Werte getrennt anzugeben, werden für die Wertung addiert.  |
| <b>A9</b>   | Eigenerklärung* über die Anzahl der beschäftigten Mitarbeiter pro Jahr in den letzten 3 Jahren   |

Status: Draft 1

Stand: 2024-05-13

|            |   |
|------------|---|
| <b>A10</b> | <p>Eigenerklärung* des Bewerbers/des Mitglieds der Bewerbungsgemeinschaft, dass er dem Auftraggeber unaufgefordert innerhalb einer Frist von 7 Werktagen nachdem der Zuschlag an ihn erteilt wurde schriftlich den Nachweis einer Betriebshaftpflichtversicherung eines in der Europäischen Union zugelassenen Versicherers vorlegen wird.</p> <p>Versicherungsschutz:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. in Höhe von mindestens 5 Mio. EUR pro Schadensfall für schuldhaft verursachte Personen- und Sachschäden besteht oder bis zum Projektstart abgeschlossen wird (keine Haftungsbeschränkung siehe Vergabe- und Vertragsunterlagen).</li><li>2. in Höhe von mindestens 1 Mio. EUR pro Schadensfall für schuldhaft verursachte Vermögensschäden besteht oder bis zum Projektstart abgeschlossen wird (keine Haftungsbeschränkung siehe Vergabe- und Vertragsunterlagen).</li><li>3. dass die Dauer des Versicherungsschutzes für die Vertragslaufzeit aufrecht erhalten wird.</li><li>4. dass die sonstigen Bedingungen des Versicherungsschutzes den allgemeinen Bedingungen innerhalb des Großkunden- und Konzerngeschäfts der in der Europäischen Union zugelassenen Versicherer entsprechen.</li></ol> |
| <b>A11</b> | Unterzeichnung der vom Bieter vervollständigten, im Rahmen des Verfahrens veröffentlichten ZDF-AVV gem. Artikel 28 DS-GVO   |

## Technische und berufliche Eignungskriterien – Grundsätzliche Anforderungen an den AN

### 1.1 Eignung des vom AN eingesetzten Personals

- K.1-1.1** A: Das eingesetzte Servicepersonal des AN muss über die jeweiligen Fachkenntnisse und Arbeitsmittel verfügen, um alle Arbeiten erledigen zu können und entsprechend der Aufgaben geschult sein.
- K.2-1.1** A: Die Eignung des vorgesehenen AN-Personals gemäß dieser Ausschreibung, ist im Rahmen des Angebotes und während der Vertragslaufzeit jährlich wiederkehrend durch entsprechende Schulungsnachweise bzw. Zertifizierungen, im Rahmen der Besprechungen (siehe Ziffer Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.), nachzuweisen bzw. zu bestätigen.
- K.3-1.1** A: Der AN muss zu Beginn der Aufnahme der Tätigkeiten das Personal, welches für den Einsatz beim AG vorgesehen ist, namentlich benennen. Dies ist aufgrund von Sicherheitsanforderungen für den Zutritt zu dem Gelände, den Gebäuden und insbesondere den Rechenzentren erforderlich. Weiterhin müssen namentliche IT-Accounts für das AN-Personal in den Systemen des AG angelegt werden. Die IT-Systeme des AG sind teilweise in Cloud-Systemen von Drittanbietern realisiert, in welchen teilweise ebenfalls nur namentliche Accounts möglich sind.
- K.4-1.1** A: Der AN muss die Unterweisung bzw. Verpflichtung seines Personals bzw. Subunternehmer entsprechend der beim AG geltenden Datenschutz- und Vertraulichkeitsvorschriften, Arbeitsschutzvorschriften und sonstiger Vorschriften und Vorgaben gemäß des Vertrages nachweisen bzw. bestätigen. Die erste Bestätigung muss spätestens 1 Woche vor Serviceübernahme erfolgen, darauffolgend ist die Bestätigung jährlich zu erbringen.
- K.5-1.1** A: Der AN muss seinerseits die Vertrauenswürdigkeit seines Personals, mindestens anhand eines Führungszeugnisses nach § 30 Bundeszentralregistergesetz, welches Zugriff auf die Systeme bzw. Zutritt zu den Räumlichkeiten des AG erhält, überprüfen und sicherstellen. Der AN bestätigt dies spätestens eine Woche vor Serviceübernahme und darauffolgend jährlich wiederkehrend. Die Bestätigung erfolgt durch den AN gegenüber dem AG, es sind keine Kopien oder Abschriften von Führungszeugnissen dem AG vorzulegen oder zur Einsicht zur Verfügung zu stellen.
- K.6-1.1** A: Der AG behält sich vor, in begründeten Ausnahmefällen einzelne Personen, auch während der Vertragslaufzeit, den Zutritt zu Lokationen und den Zugriff auf das System zu verweigern. Siehe auch Ziffer 12.4 EVB-IT Service-AGB.

**K.7-1.1 A: Das eingesetzt Personal hat folgende Sprachlevel:**

- Deutsch: GER C1 oder Muttersprache
- Englisch: GER B1 (keine Zertifikate nötig), zur Kommunikation mit Herstellern und Servicepersonal im Ausland (Anmerkung: die Herstellerdokumentation der Systeme und Dienste ist in der Regel in englischer Sprache verfasst).

**K.8-1.1 A: Das GF SBS des ZDF richtet seine Prozesse und Services nach ITIL-Standards aus. Die hier beschriebenen Services müssen entsprechend angepasst und dokumentiert werden. Um diese Entwicklungen unterstützen zu können, ist im Servicepaket mindestens ein nach ITIL zertifizierter Mitarbeiter vorzusehen. Die Qualifikation wird entsprechend des Kriteriums K.2-1.1 nachgewiesen.**

## 1.2 Qualifikationen für die Services

Für die Erbringung der Leistung werden die nachfolgend beschriebenen Qualifikationen beim eingesetzten Servicepersonal benötigt. Die sog. Basisqualifikation (Kapitel 1.2.2) wird über alle Services (Kapitel **Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.**) hinweg benötigt und stellt somit die Mindestqualifikation für das gesamte eingesetzte Servicepersonal dar.

**K.1-1.2 A: Der AN bestätigt Personal mit den geforderten Qualifikationen gemäß dem Kapitel 1.2 beim AG für die Erbringung der Leistung der jeweiligen Services einzusetzen. Der Nachweis hierüber erfolgt gemäß des Kriteriums K.2-4.1.**

### 1.2.2 Basisqualifikation

Bei allen Kenntnissen wird eine mehrjährige Erfahrung vorausgesetzt.

| Nr. | Kategorie   | Kenntnisse   |
|-----|---|--|
| 1.  | Standardisierte Betriebssysteme                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft Windows Client Betriebssysteme</li> <li>• Microsoft Windows Server Betriebssysteme</li> </ul> |
| 2.  | Monitoring  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zabbix Monitoring</li> </ul>  |
| 3.  | Produkterfahrung im Bereich Microsoft M365 Produkte | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft Outlook</li> <li>• Microsoft Teams</li> <li>• Microsoft Sharepoint</li> </ul>                 |

| Nr. | Kategorie           | Kenntnisse   |
|-----|---------------------|--|
| 4.  | Passwort Management | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pleasant Password Server</li> </ul>     |
| 5.  | Zertifizierungen    | <ul style="list-style-type: none"> <li>ITILv2 Foundation oder neuer</li> </ul> |

**1.2.3 Qualifikationen für Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden. Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.**

Bei allen Kenntnissen wird eine mehrjährige Erfahrung vorausgesetzt. Die im folgenden aufgeführten Produkte werden derzeit eingesetzt, sofern während der Vertragslaufzeit neuere Versionen zum Einsatz kommen, sind diese ebenfalls zu betreiben.

| Nr. | Kategorie        | Kenntnisse   |
|-----|------------------|--|
| 1.  | Produkterfahrung | <ul style="list-style-type: none"> <li>Netapp FAS-, AFF-, C-Series-Systeme cDOT</li> <li>Netapp H/A-Cluster und Metrocluster (Fabric-based und IP-based)</li> <li>Netapp E-Series</li> <li>Netapp SVM-DR, Snapmirror und Snapvault</li> <li>Netapp Fabricpool Storage Tiering</li> <li>Netapp OnCommand Unified Manager</li> <li>Netapp Operations Manager</li> <li>Netapp Performance Manager</li> <li>Netapp Grafana Performance Monitor</li> <li>Netapp Metrocluster Datacollector</li> <li>Netapp Config Advisor</li> <li>Netapp Active IQ</li> <li>Netapp SANtricity</li> <li>Dell/EMC Isilon Systeme</li> <li>Dell/EMC Isilon Insight IQ</li> <li>Dell Powerscale Systeme</li> <li>Prolion CryptoSpike Server</li> <li>Bloombase StoreSafe Server</li> </ul> |

| Nr. | Kategorie                     | Kenntnisse  |
|-----|-------------------------------|---|
| 2.  | Zertifizierungen / Schulungen | <ul style="list-style-type: none"> <li>• NetApp Certified Data Administrator (NCDA) oder vergleichbare Netapp Zertifizierung</li> <li>• Isilon Certified Storage Professional (ICSP) oder vergleichbare Dell Powerscale Zertifizierung</li> </ul> |

#### 1.2.4 **Qualifikationen für Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden. Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.**

Bei allen Kenntnissen wird eine mehrjährige Erfahrung vorausgesetzt. Die im folgenden aufgeführten Produkte werden derzeit eingesetzt, sofern während der Vertragslaufzeit neuere Versionen zum Einsatz kommen, sind diese ebenfalls zu betreiben.

| Nr. | Kategorie                     | Kenntnisse   |
|-----|-------------------------------|--|
| 1.  | Produkterfahrung              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brocade/Broadcom Core- und Edge Switche der Generationen 5 und 6 (16G &amp; 32G)</li> <li>• SAN Anbindung per FC und FCoE über angebundene Cisco Switche (die Cisco Switche selbst sind <u>nicht</u> Bestandteil der hier beschriebenen Services)</li> <li>• Brocade/Broadcom SANNav</li> </ul> |
| 2.  | Zertifizierungen / Schulungen | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brocade Associate SAN Administrator (BASA) oder Brocade Professional SAN Administrator (BPSA) oder vergleichbare Brocade/Broadcom Zertifizierung</li> </ul>   |

### 1.3 **Werkzeuge**

Werkzeuge, Messgeräte, usw. welche für die Leistungserbringung des AN benötigt werden, werden nicht vom AG gestellt. Der AN ist hierfür selbst verantwortlich.