

Vergabeverfahren "Rahmenvereinbarung Softwarepflege Paisy"
Eignungsliste

Vergabeverfahren "Rahmenvereinbarung Softwarepflege Paisy"

Zweites Deutsches Fernsehen
Anstalt des öffentlichen Rechts
ZDF-Straße 1
55127 Mainz

Eignungsliste
Stand 25.01.2022

Bewertung der Eignungsliste

Hinweis:

Alle hier aufgeführten Kriterien/Eignungen sind A-Kriterien und müssen erfüllt werden. Eine nicht erfüllte/nachgewiesene Eignung führt zum Ausschluss der Vergabe.

*: Alle Nachweise und Erklärungen müssen von jedem Unterauftragnehmer vorgelegt werden.

Hauptkriterien

erfüllt bzw. nachgewiesen ja/nein

Teilnahmebedingungen

Persönliche Lage des Wirtschaftsteilnehmers

Fremdnachweis* über die Eintragung in das Handelsregister oder ein dem Handelsregister vergleichbarem Register (nicht älter als 6 Monate).

Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit

Bonitätsbescheinigung* einer Hausbank (nicht älter als 6 Monate)

Sollten Unterauftragnehmer in Abstimmung mit dem ZDF zum Einsatz kommen, sind Angaben darüber zu tätigen, welche Teile des Auftrags als Unterauftrag vergeben werden sollen; beim Einsatz von Unterauftragnehmern sind Verpflichtungserklärungen von allen Unterauftragnehmern sowie die entsprechenden Eignungsnachweise und Eignungserklärungen dem Teilnahmeantrag beizufügen.

Eignungskriterien

erfüllt bzw. nachgewiesen ja/nein

Die Eignungskriterien sind untergliedert in grundsätzliche und spezifische Kriterien an den Anbieter. Der Anbieter hat seine Leistungsfähigkeit bezüglich der nachfolgend angeführten Eignungskriterien zu belegen.

1. Grundsätzliche Eignung des Anbieters

Der Bieter hat nachzuweisen, dass er über mind. 5-jährige praktische Berufserfahrung in der IT-Administration, Software-Betreuung, sowie über sehr gute Kenntnisse im IT-Projektmanagement verfügt. Zudem sind sehr gute Kenntnisse in Deutscher Sprache in Wort und Schrift erforderlich (und zu bestätigen), da die ZDF Arbeitssprache Deutsch ist sowie Dokumente auf Deutsch zu erstellen sind.

Die Eigenerklärungen zu 1.1 – 1.2 sollen jeweils maximal 5 DIN A4 Seiten nicht übersteigen. (Schriftart Arial, Schriftgröße 11pt, Blocksatz, Zeilenabstand 1,5)

Vergabeverfahren "Rahmenvereinbarung Softwarepflege Paisy"
Eignungsliste

1.1 Eignung Einarbeitung/Wartungsüberleitung (Pflege)	
	<p>Zu Beginn der Vertragslaufzeit entstehen gegebenenfalls im Rahmen der Einarbeitung besondere Anforderungen an den Auftragnehmer bezüglich einer reibungslosen Überleitung der bis dahin von einem anderen Dienstleister durchgeführten Arbeiten.</p> <p>Der Bieter soll anhand einer Eigenerklärung darstellen, auf welche Weise er eine effiziente Überleitung der Leistungserbringung im Falle seiner Beauftragung sicherstellen will, so dass er sich schnell und effektiv in die Systemumgebungen für die PAISY C/S-Systeme in Verbindung mit der beschriebenen Komplexität einarbeiten und die Aufgaben gemäß den aufgeführten Anwendungen in kurzer Zeit erfolgreich übernehmen kann. Folgende Schwerpunktsetzung soll dabei beachtet werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vorgehensmodell der Wissensaufnahme und Erfolgskontrolle; - Definition und Strukturierung von Arbeitspaketen, deren Inhalten und inklusive derer logischen und zeitlichen Abhängigkeiten; - Darstellung, wie die Abarbeitung der zuvor definierten Arbeitspakete nachvollziehbar dokumentiert werden kann; - Planung für die Regelung des Übergangs der Verantwortung für definierte Leistungen inklusive der Protokollierung des Verantwortungsübergangs dieser Leistungen; - Zeit- und Ressourcenplanung je Anwendung bzw. je Kompetenzfeld und Mitarbeiter, Aufwandsschätzung, Mindestanwesenheiten
1.2 Eignung Qualitätssicherung	
	<p>Der Anbieter wird aufgefordert, in einer Eigenerklärung die dauerhafte Sicherstellung der geforderten Leistungs- und Lieferfähigkeit während der gesamten Vertragslaufzeit darzulegen. Folgende Schwerpunkte sollen dabei mindestens berücksichtigt werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entwicklung, Aufrechterhaltung und Weiterentwicklung des für die Leistungserbringung notwendigen Know-hows bei den verschiedenen Mitarbeitern des Auftragnehmers. - Permanenter Know-how Transfer mit dem Auftraggeber inkl. kontinuierliche Fortschreibung der Dokumentationen (wird im wöchentlichen Rhythmus in Form eines Jour-fixe Termins erwartet)
2. Spezifische Eignung des Anbieters	
	<p>Der Auftragnehmer erbringt die Leistung durch Personal, das entsprechend der nachstehend genannten Eignungskriterien und den vertraglichen Vereinbarungen für die Erbringung der vereinbarten Leistung qualifiziert ist.</p> <p>Jedes Eignungskriterium ist durch mindestens 1 Referenz (nicht älter als 5 Jahre) des Bieters nachzuweisen. Für Projektreferenzen sind folgende Informationen zu erbringen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inhalt des Projektes - Beschreibung der durch den Bieter erbrachten Leistung mit Angaben zu Projektgröße (Personentage insgesamt und Personentage der eigenen Firma), Laufzeit, Anzahl der Projektmitglieder und eingenommener Rolle im jeweiligen Projekt - Zeitraum und Ort der Leistungserbringung - Name und Branche des Kunden/Auftraggebers - Fachkundiger Ansprechpartner des Referenzunternehmens mit Kontaktadresse <p>(Mindestangaben: Name der Firma, Name des Ansprechpartners, Firmen-Postanschrift sowie Firmen-Telefonnummer und E-Mail-Adresse des Ansprechpartners).</p>
	<p>Allgemeine Angaben:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Angabe, welche Teile des Auftrags als Unterauftrag vergeben werden sollen; beim Einsatz von Unterauftragnehmern sind Verpflichtungserklärungen von allen Unterauftragnehmern sowie die entsprechenden Eignungsnachweise und Eignungserklärungen dem Angebot beizufügen. - In der Eignungsliste ist anzugeben, mit welcher Referenz welche Eignung belegt werden soll; dabei ist sicherzustellen, dass jede Eignung belegt ist. Das ZDF behält sich vor die vorgelegten Referenzen zu überprüfen.

Vergabeverfahren "Rahmenvereinbarung Softwarepflege Paisy"
Eignungsliste

Eignungen / Qualifikationen		
	Der Bieter muss nachweisen, dass er über langjährige (> 5 Jahre) praktische Berufserfahrung in der deutschen Personalabrechnung hat in Verbindung mit dem PAISY-Abrechnungs- und Informationssystem. Es muss mindestens eine Referenz (nicht älter als 5 Jahre) vorliegen:	
2.1 Übergreifende Eignungen (allgemein)		
2.1 a	Erfahrung für inhaltliche, technische und organisatorische Konzeption, Planung, Durchführung und Steuerung von PAISY-Softwarepflegeprojekten	
2.1 b	Erfahrung für inhaltliche, technische und organisatorische Konzeption, Planung, Durchführung und Steuerung von Softwarepflegeprojekten	
2.1 c	Anforderungsmanagement und Übertragung von fachlichen sowie regulatorischen Anforderungen in technische Spezifikationen	
2.1 d	Präsentation und schriftliche Darstellung von technischen, kaufmännischen, organisatorischen und methodischen Sachverhalten	
2.1 e	Sehr gute Kenntnisse der Anforderungen der Prozesse und Abläufe im Umfeld der deutschen Personalabrechnung und hier speziell auf dem Abrechnungssystem PAISY C/S und der damit verbundenen Aufgaben	
2.1 f	Erfahrung mit den spezifischen Systemkomponenten oder in Art und Komplexität vergleichbaren Geschäftsprozessen vorzugsweise im Umfeld der Abrechnungssysteme in öffentlich-rechtlichen TV-Anstalten	
2.1 g	Erfahrung in der Planung, Durchführung und Begleitung von Systemtests in den jeweils gültigen komplexen, technischen und organisatorischen Umgebungen	
2.1 h	Kenntnisse in der IT-Anforderungsspezifikation (Lastenheft) und der Erstellung von fachlichen IT-Spezifikationen (Pflichtenheft)	
2.1 i	Kenntnisse in Methoden zur Prozess- und Organisationsoptimierung	
2.1 j	Projektmanagement Know-how	
2.1 k	Einsatz von adäquaten IT-Werkzeugen zum Projektmanagement (MS-Project, -Visio sowie Word- und Excel-Checklisten)	
2.1 l	Kenntnisse der Methoden des IT-Qualitätsmanagements	
2.1 m	Kenntnisse im Software-Testmanagement, Einsatz von IT-Werkzeugen zum Testmanagement (Testlink, JIRA oder vergleichbar)	
2.2 Spezifische Eignungen (fachlich, technisch)		
2.2.1 Softwarepflege der PAISY C/S-Systeme		
2.2.1 a	Sehr gute Kenntnisse im Bereich der deutschen Gehalts- und Honorarabrechnung, sowie der Rentenabrechnung	
2.2.1 b	Sehr gute Kenntnisse in der Lohn- und Zeitartenparametrierung im PAISY-System, die u.a. auch die folgenden Parametrierungstechniken beinhalten: o Mehrfachabrechnung o Einsatz von Lohnartenmatrix o Einbindung von Lohnartenverfahren o Beleggenerierung inklusive der Belegverlängerung	
2.2.1 c	Langjährige Erfahrung in der Honorarabrechnung (3-5 Jahre) mit dem PAISY Abrechnungssystem o Inklusive spezieller Kenntnisse in der Verbuchung für Honorarempfänger o Im Bereich der Lohnartenparametrierung kommen hier die folgenden Techniken hinzu: o Buchung und Aufteilung der Kosten (auch der SV-AG Anteile) pro Vertrag in die Kostendatei o Beleggenerierung der Honorarlohnarten mit Weitergabe aller Informationen des P1-Beleges in die Kostendatei	

Vergabeverfahren "Rahmenvereinbarung Softwarepflege Paisy"
Eignungsliste

2.2.1 d	<p>Umfangreiche Kenntnisse über die Meldeverfahren</p> <ul style="list-style-type: none"> o ElsterOnline, Elskomfort-Plus für die elektronische Kommunikation zu den Finanzverwaltungen bezüglich <ul style="list-style-type: none"> - ELStAM – Elektronische Lohnsteuermerkmale - eStatistik – Elektronisches Versenden der gesetzlichen Verdienststatistiken an das statistische Bundesamt o Elskomfort-Plus SV für die Kommunikation zwischen den SV-Versicherungsträgern und den Steuerbehörden bezüglich <ul style="list-style-type: none"> - DEÜV-Verfahren - UVMG – Unfallversicherungsmodernisierungsgesetz - EEL – Elektronische Entgeltersatzleistungen - BVE – Berufsständische Versorgungseinrichtungen - Maschinelles Zahlstellverfahren für Versorgungsbezugsempfänger - REBSY – Rentenbezugsmittelungen o Bereitstellung von Daten für die Steuerprüfung <ul style="list-style-type: none"> - DLS – Digitale Lohnschnittstelle / IDEA-Software (AO-Datei) 	
2.2.1 e	Entwicklung und Durchführung von Fachschulungen in Pais C/S	
2.2.2 Auswertung der PAISY-Abrechnungssysteme unter PAISY C/S		
2.2.2 a	Kenntnisse der Umsetzung in Paisy C/S von Tarifverträgen sowie Kenntnissen allgemeiner Bedingungen für Honorarverträge (Vertragsarten) in öffentlich-rechtlichen Rundfunkanstalten sowie Steuer- und SV-rechtliche Bedingungen	
2.2.2 b	Umfangreiche Kenntnisse in der PAISY-INFO-Programmierung	
2.2.2 c	Umfassende INFO-Entwicklungserfahrung in der Spezifikation, Implementierung und Qualitätssicherung in dem fachlichen Umfeld	
2.2.2 d	<p>ADP-Report Skills</p> <ul style="list-style-type: none"> o Datenbank-Know How , speziell in Oracle o SQL-Grundkenntnisse o Erstellen von Abfragen mit Hilfe von ADP Report o Business-Objects-Kenntnisse, spezialisiert auf das Thema Personalabrechnung/Controlling <ul style="list-style-type: none"> - Anwendung - Entwickeln und Erstellen von komplexen Reports 	
2.2.2 e	<ul style="list-style-type: none"> o Koordination und technische Unterstützung der Wartung von ADP Report durch die ADP o Administration von ADP-Report (Anwendungsebene) 	
2.2.2 f	Benutzersteuerung und Benutzerverwaltung im Zusammenhang mit den Auswertungstools	
2.2.2 g	Entwicklung und Durchführung von ADP-Report-Schulungen für Anwender mit keinen oder sehr geringen Kenntnissen (z.B. für den Fachbereich (Anwendungs-Wissen))	
2.2.3 Weitere themenübergreifende Eignungen		
2.2.3 b	Gute Kenntnisse in der Paisy C/S Benutzersteuerung und Benutzerverwaltung	
2.2.3 e	Kenntnisse in ADPDocs - Dokumentationssystem des Herstellers von PAISY sowie Erfahrung im Nutzen der ADP World	
2.2.3 f	Kenntnisse mit den Client-Betriebssystemen Windows 10 sowie den Microsoft-Office Produkten 2010 oder höher	
2.3 Zertifikate		
2.3 a	Nachweise und/oder Schulungsnachweise bzgl. deutscher Abrechnungskennntnisse und/ oder dem PAISY-Abrechnungs- und Informationssystem, inclusive ADP Report	